



# ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

### Н А К А З

від 26.02. 2026 р.

м. Чернігів

№ 10

#### ***Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 2025 рік***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 26.02.2026 року та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

#### **н а к а з у ю:**

#### **1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:**

- 1) продовжити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики;
- 2) сприяти запобіганню проявам корупції;
- 3) забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад;
- 4) забезпечити проведення моніторингу своєчасності проведення оцінки потреб громад у соціальних послугах та затвердження, за результатами оцінки, планів розвитку соціальних послуг;
- 5) забезпечити консультативну підтримку в організації надання комплексної послуги з формування життестійкості;
- 6) забезпечити контроль за організацією роботи з виявлення сімей, які потребують соціальних послуг та державної соціальної підтримки, зокрема з числа сімей з дітьми, ветеранів війни, ВПО, осіб з інвалідністю;
- 7) забезпечити функціонування координаційного механізму щодо сприяння добровільному поверненню та реінтеграції/інтеграції за новим місцем проживання осіб, які повернулись;
- 8) забезпечити постійний контроль за дотриманням суворой фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачанні бюджетних коштів підвідомчими установами.

#### **2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:**

1) привести положення про структурні підрозділи у відповідність до Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 № 18;

2) тримати на постійному контролі питання вчасного та якісного подання інформації основним виконавцям розпорядчих документів;

3) продовжити особистий контроль за своєчасним призначенням державних соціальних допомог населенню;

4) продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян;

5) забезпечити роботу щодо передачі справ отримувачів допомог та архівних справ органам Пенсійного фонду України у терміни, визначені законодавством;

6) забезпечити належне інформування внутрішньо переміщених осіб про діючі місцеві програми підтримки та зміни в законодавстві для цієї категорії громадян;

7) забезпечити взаємодію з власниками (балансоутримувачами) місць тимчасового проживання щодо актуалізації інформації про внутрішньо переміщених осіб, які в них проживають, для своєчасного оновлення облікових даних;

8) забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;

9) забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними;

10) забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

11) забезпечити належне оформлення документів відповідно до норм чинного законодавства, які подаються на розгляд Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян, та Комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках обласної державної адміністрації та своєчасність подання документів;

12) забезпечити реалізацію «Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024-2026 роки», затвердженої розпорядженням начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 08.12.2023 № 807, відповідно до заходів Програми та з урахуванням механізму підготовки та проведення виплат зазначеній категорії громадян;

13) забезпечити виконання Плану заходів, пов'язаних з 40-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, на 2026 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.02.2026 № 118-р;

14) проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, Захисників і Захисниць

України та членів їх сімей щодо правильності застосування законодавчих та нормативно-правових актів та змін до них;

15) здійснювати організаційний супровід та консультативну підтримку в організації надання комплексної послуги з формування життєстійкості;

16) здійснювати моніторинг своєчасності проведення оцінки потреб громад у соціальних послугах та затвердження, за результатами оцінки, планів розвитку соціальних послуг;

17) сприяти розвитку послуг в територіальних громадах, що мають загальнодержавне значення;

18) забезпечити організацію роботи з виявлення сімей, які потребують соціальних послуг та державної соціальної підтримки, зокрема з числа сімей з дітьми, ветеранів війни, ВПО, осіб з інвалідністю;

19) забезпечити координацію діяльності територіальних громад щодо прийому та супроводу громадян України, які повертаються з-за кордону;

20) сприяти залученню територіальних громад до проектів міжнародної технічної допомоги, а також інших міжнародних, донорських або партнерських ініціатив, спрямованих на посилення спроможності громадян до прийому та реінтеграції/інтеграції за новим місцем проживання осіб, які повертаються;

21) забезпечити в межах повноважень виконання завдань, визначених Планом заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р.

**3. Керівникам інтернатних установ; обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; обласного центру соціальних служб; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:**

1) в умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворой фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачання бюджетних коштів, першочергово проведення оплати товарів і послуг за захищеними статтями видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами обласного бюджету;

2) не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами;

3) забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, виплату матеріальної допомоги, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі;

3) здійснювати укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах доведених бюджетних асигнувань, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;

4) спрямувати власні надходження бюджетних установ на забезпечення основної діяльності закладів з метою зменшення потреби у відповідних видатках за загальним фондом обласного бюджету;

5) проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

**4. Керівникам інтернатних закладів забезпечити:**

- 1) дотримання вимог законодавства під час надання соціальних послуг: стаціонарного догляду, підтримане проживання, догляд паліативний;
- 2) дотримання прав та законних інтересів підопічних інтернатних закладів;
- 3) контроль за зберіганням та використанням продуктів харчування з урахуванням їх термінів придатності.

Директор



Валентина ЛУГОВА